



Callao, 26 de junio del 2023

Presente.

Con fecha veintiséis de junio del año dos mil veintitrés, se ha expedido la siguiente resolución:

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO ACADÉMICO N° 007 -2023- VRA/UNAC-CALLAO, DE FECHA 26 DE JUNIO, EL VICERRECTORADO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el OFICIO N° 222-DAA-VRA/UNAC, recibido el 22 de junio del 2023, mediante el cual la Dirección de Asuntos Académicos, solicita la aprobación del Proyecto de la “**ENCUENTRO DE EGRESADOS Y GRADUADOS 2023**”, presentada por la Unidad de Seguimiento al Graduado.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a lo establecido en el numeral al Art. 129°, numeral 129.2, 129.13 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, establecen las funciones del Vicerrectorado Académico y en concordancia con el Art. 13°, inciso m) y s) del Reglamento de Organización y Funciones de la universidad;

Que, de acuerdo al artículo 97° la Dirección de Asuntos Académicos Es el órgano de línea dependiente del Vicerrectorado Académico responsable de planificar y conducir asuntos académicos en la UNAC y sus funciones se establece en el 98°, inciso f) del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional del Callao;

Que, en el artículo 105° establece que la Unidad de Seguimiento al Graduado es unidad orgánica dependiente de la Dirección de Asuntos Académicos encargada de la gestión y evaluación del perfil académico de los egresados de la Universidad Nacional del Callao y que sus funciones se encuentran detalladas en el artículo. 106°, inciso c), h) y i) del Reglamento de Organización y Funciones de la UNAC;

Que, el Jefe de la Unidad de Seguimiento al Graduado con OFICIO N°220-2023-UNAC-VRA-DAA/USEG, de fecha 16 de junio del 2023 presenta el Proyecto “**ENCUENTRO DE EGRESADOS Y GRADUADOS 2023**”, la cual se llevara a cabo a partir del 29 de septiembre del 2023, al Director de la Dirección de Asuntos Académicos para solicitar la aprobación del mencionado proyecto;

Que, mediante el OFICIO N° 222-DAA-VRA/UNAC, recibido el 22 de junio del 2023, el Director de la Dirección de Asuntos Académicos solicita la aprobación del Proyecto “**ENCUENTRO DE EGRESADOS Y GRADUADOS 2023**”, el cual tiene como objetivo general, establecer y ejecutar estrategias de marketing con el fin de promocionar Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”, creando publicidad persuasiva, que busca incentivar la participación de la comunidad de egresados que busca el intercambio de experiencias, el fortalecimiento de la red de contactos profesionales;

En uso de las atribuciones conferidas al señor Vicerrector Académico por el Estatuto y Reglamento General de la Universidad Nacional del Callao;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR EL PROYECTO “ENCUENTRO DE EGRESADOS Y GRADUADOS 2023” de la Unidad de Seguimiento al Graduado de la Universidad Nacional del Callao**, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución Vicerrectoral.
- 2° **ENCARGAR** a la Unidad de Seguimiento al Graduado de la Universidad Nacional del Callao, el cumplimiento de la presente Resolución.
- 3° **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a la Sra. Rectora, Vicerrector de Investigación, Facultades de la Universidad, Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Asuntos Académicos para conocimiento y fines.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO



Dr. JORGE LUIS CAMAYO VIVANCO
VICERRECTOR

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. JORGE LUIS CAMAYO VIVANCO, Vicerrector Académico de la Universidad Nacional del Callao.
cc. Rectora, VRI, dependencias académico-administrativas,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO AL
GRADUADO

PROYECTO:

ENCUENTRO DE EGRESADOS Y
GRADUADOS
“REGRESANDO A CASA”

CALLAO 2023

ENCUENTRO DE EGRESADOS “REGRESANDO A CASA”

I. DATOS GENERALES

La **Unidad de Seguimiento al Graduado** de la Universidad Nacional del Callao, ha programado la realización de la **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”**, el 29 de Septiembre del 2023, como parte de sus actividades asignadas para el cumplimiento del Plan de Seguimiento al Egresado y Graduado 2023-2024, a fin de contribuir al fortalecimiento de la Calidad Profesional de nuestros Egresados y a fortalecer los vínculos entre ellos resaltando la importancia del vínculo de comunicación permanente que aún tienen los egresados entre ellos y con la Institución en cada una de las Escuelas Profesionales.

Nuestro **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”** contará con la participación de más de **150 egresados** de las **18 facultades**, donde se ofrecerán 2 ponencias las cuales ayudaran a fomentar y compartir los avances en distintos campos de interés profesional la cual ayudara a mejorar las distintas mallas curriculares de pregrado para la mejora de formación profesional, además un espacio de camaradería donde los egresados compartirán sus experiencias, sus contactos y el reconocimiento de sus logros obtenidos.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”** con el propósito de proporcionar un espacio de reencuentro para los egresados de las distintas facultades de la universidad, fomentando la camaradería, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de la red de contactos profesionales, la celebración de logros de parte de los egresados y también generar y aumentar el compromiso con la Universidad

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

OE1. Permitir a los egresados compartir sus experiencias profesionales y personales desde que se graduaron, promoviendo el aprendizaje mutuo y la inspiración a través de historias de éxito

Indicador: Egresados registrados, porcentaje de asistencia

OE2. Brindar oportunidades para establecer y ampliar la red de contactos profesionales entre egresados de diferentes facultades, lo que puede resultar en colaboraciones futuras, referencias laborales, mentorías y posibles oportunidades de empleo.

Indicador: Contactos profesionales establecidos durante el evento, porcentaje establecer al menos un contacto profesional.

OE3. Ofrecer conferencias y paneles de discusión que aborden temas relevantes y actuales en cada una de las áreas de estudio de las distintas facultades. Esto permitirá a los egresados mantenerse al día con los avances y las tendencias en sus respectivos campos.

Indicador: Puntuación promedio dado a los ponentes. Porcentaje de ponentes que califican a los egresados como "interesados" o "altamente participativos".

OE4. Reconocer y celebrar los éxitos y logros de los egresados en sus diversas trayectorias profesionales, académicas y personales, creando un ambiente de motivación y orgullo por pertenecer a la comunidad de egresados de la universidad.

Indicador: Cantidad de logros y éxitos profesionales, académicos y personales de los egresados a través de los años.

OE5. Promover el compromiso con la universidad: Fomentar un sentido de pertenencia y lealtad hacia la institución, animando a los egresados a contribuir activamente con su experiencia, conocimientos y recursos para el crecimiento y desarrollo continuo de la universidad y las futuras generaciones de estudiantes.

Indicador: Cantidad de egresados que participan activamente en proyectos, comités o iniciativas relacionadas con la universidad.

III. PLAN DE MARKETING

En el marco del **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”** se utilizarán diferentes herramientas y canales desde llamadas telefónicas, el envío de correos electrónicos informativos, los banners en la página web, la comunicación en redes sociales, se incluirá el rediseño de la web, con la finalidad de intensificar la promoción.

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ol style="list-style-type: none">1. Falta de recursos financieros: El presupuesto limitado puede restringir la capacidad de realizar actividades de gran envergadura o de contratar servicios profesionales para la organización del evento.2. Baja participación previa: Si en ediciones anteriores el nivel de participación fue bajo, puede haber una falta de interés o desconexión por parte de los egresados, lo que dificulta el éxito del evento.3. Comunicación limitada: La falta de una estrategia de comunicación efectiva puede resultar en una baja difusión del evento y en una menor participación de los egresados. | <p style="text-align: center;">Amenazas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Competencia con otros eventos: La coincidencia de fechas con otros eventos similares puede dispersar la participación de los egresados y dificultar la asistencia masiva al encuentro.2. Cambios en las preferencias de los egresados: Los egresados pueden tener diferentes intereses y prioridades, lo que podría afectar su disposición a participar en el evento.3. Restricciones externas: Situaciones externas imprevistas, como crisis económicas, problemas de transporte o emergencias sanitarias, pueden afectar la organización y el desarrollo del encuentro. |
| <p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reputación de la universidad: La universidad goza de una sólida reputación académica y profesional, lo que puede generar interés y participación de los egresados en el evento.2. Red de contactos: Los egresados pueden tener una amplia red de contactos en diversos sectores, lo que puede favorecer la difusión del evento y la participación de personalidades destacadas3. Base de datos de egresados, con parte de la base de datos obtenidas se puede ir difundiendo y también actualizarla continuamente. | <p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none">1. Networking: El encuentro brinda la oportunidad de establecer contactos profesionales valiosos entre los egresados y posibles empleadores o colaboradores.2. Promoción de la universidad: El evento puede servir como una plataforma para promocionar los logros y avances de la universidad, generando una mayor visibilidad y atrayendo a potenciales estudiantes.3. Colaboración con empresas: El encuentro puede ser una oportunidad para establecer alianzas estratégicas con empresas interesadas en reclutar talento de la universidad. |

1. OBJETIVO GENERAL

Se tiene como objetivo establecer y ejecutar estrategias de marketing con el fin de promocionar **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”**, creando publicidad persuasiva, que busca incentivar la participación de la comunidad de egresados que busca el intercambio de experiencias, el fortalecimiento de la red de contactos profesionales, la actualización profesional de sus campos y tener un momento de camaradería con sus colegas de su alma mater.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Aumentar el conocimiento y la participación en el reencuentro de egresados.
- Generar interés y entusiasmo en la comunidad de egresados.
- Fomentar la asistencia y la participación activa en el evento.

2. PLAN DE ESTRATEGIA

Para el **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”** se pretende realizar contenido promocional, que serán difundidos a través de las redes sociales, donde se incluirán la elaboración de flyers, videos, reels, stories y fotos que se podrán visualizar por Facebook e Instagram y la Página Oficial de la Universidad Nacional del Callao, causando impacto en la comunidad universitaria y entidades exteriores. De esta manera buscamos que el público disfrute y comparta el contenido publicitario, creando un lazo de confianza y satisfacción.

Por lo tanto, para ejecutar las acciones pertinentes en base al Plan de Medios, el proceso de ejecución será de la siguiente manera:

Estrategias de marketing:

- Utilizar las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, etc.) para difundir información sobre el evento, publicar actualizaciones y promocionar historias de éxito de egresados destacados.
- Enviar boletines por correo electrónico a los egresados y utilizar una estrategia

de marketing por correo electrónico para mantenerlos informados sobre las novedades y recordarles la fecha del evento.

- Realizar anuncios pagados en línea para llegar a un público más amplio y específico.
- Contactar a egresados destacados para que se conviertan en embajadores del evento y ayuden a difundir la información entre sus contactos y redes profesionales.
- Distribuir folletos o volantes en lugares estratégicos en la universidad.

ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A EGRESADOS DESTACADOS

- Elaborar el Flyers de difusión para los correos electrónicos.
- Elaborar la Carta de Invitación a los egresados a través de sus correos electrónicos, y a los que confirman.
- Coordinar la realización de las 2 ponencias la cual será de índole de innovación y avances en campos de investigación.

ACTIVIDADES A REALIZAR DIRIGIDA A LA COMUNIDAD DE EGRESADOS:

- Elaborar los Flyers y banners de difusión para la página web de la universidad y la bolsa de trabajo.
- Elaborar Oficio de invitación a las 11 Facultades con copia a los CERS de cada Facultad para su difusión en las diferentes redes sociales.
- Elaborar Oficio de invitación a nuestras autoridades.
- Difundir 15 días antes del evento, a todos los estudiantes en general, a través del correo institucional para su participación.
- Brindar la Guía de acceso al **Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”**

a) Sistema de Producción de Contenidos

- Producción Interna: Gestionada y elaborada por el equipo de trabajo conformado por cada miembro del staff quienes generan cada elemento o pieza audiovisual.

- Producción Externa: Gestionada mediante la reproducción de los contenidos creados por el equipo audiovisual, a través de los usuarios y la comunidad digital.

b) Presupuestos de Marketing

| Red Social | Publicaciones | Tiempo Estimado |
|------------|----------------------------|-----------------|
| Facebook | 2 - 5 entradas a la semana | 5 horas/semana |

| Rubro | Instagram | Facebook | Mes de Octubre |
|----------|---------------|------------------------|----------------|
| Gráficas | Posts, Flyers | Posts, Flyers (Nuevas) | S/.0 |
| Videos | Feeds, Reels | Lanzamiento | S/.0 |
| Anuncios | Ads | Facebook Ads | S/.0 |
| Total | | | S/.0 |

PRESUPUESTO DE ATENCIÓN A LOS INVITADOS

| RECURSOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--|------------------|----------|-------------------|---------------------|
| 1 PERSONAL | | | | |
| Jefe de la Unidad de Seguimiento al Graduado | UNIDAD | 1 | 0.00 | S/. 0.00 |
| Empleabilidad - Bolsa de trabajo | UNIDAD | 1 | 0.00 | S/. 0.00 |
| Secretaria de la Unidad de Seguimiento al Graduado | UNIDAD | 1 | 0.00 | S/. 0.00 |
| 2 BIENES Y MATERIALES | | | | |
| Materiales (Banners) | UNIDAD | 3 | 250.00 | S/. 500.00 |
| Consumibles (Catering completo) | UNIDAD | 300 | 10.00 | S/. 3.000.00 |
| Agua (Botellas personales) | UNIDAD | 300 | 1.50 | S/. 450.00 |
| Consumo (Almuerzos) | UNIDAD | 300 | 100.00 | 30.000.00 |
| Lapiceros | UNIDAD | 300 | 2.00 | S/. 1.000.00 |
| Bolsas | UNIDAD | 300 | 4.00 | S/. 2.000.00 |
| Libretas | UNIDAD | 300 | 3.00 | S/. 1.500.00 |
| 3 ACTIVOS FIJO | | | | |
| Muebles | UNIDAD | 0 | 0.00 | S/. 0.00 |
| Enseres | UNIDAD | 0 | 0.00 | S/. 0.00 |
| Computadora | UNIDAD | 3 | 0.00 | S/. 0.00 |
| Impresora | UNIDAD | 1 | 0.00 | S/. 0.00 |
| TOTAL | | | S/. 370.50 | S/.38.450.00 |

IV. EGRESADOS DESTACADOS PARTICIPANTES (ANEXO 01)

La Unidad de Seguimiento al Graduado, tiene como objetivo, realizar este Primer Encuentro de Egresados y Graduados, en el cual, ha iniciado el trabajo de ubicar a los egresados exitosos de nuestra Casa Superior de Estudios, que se han ubicado a través de la red LinkedIn, logrando captar la siguiente lista que a continuación detallo:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | CARGO | NÚMERO |
|-----------------------------------|--------|--|-----------|
| EDWIN VERGARA PINTO | | Gerente General de la empresa Papelera - ex congresista | |
| ROSSETTY RAMIREZ TONY | | | 994543162 |
| MANUEL NUÑEZ | | Gerente de Operaciones | 947294473 |
| FELIPE LEON | | | 994070348 |
| RODOLFO ADRIAN | | | |
| CABALLERO CABALLERO GIMI | | | |
| ALAN PAJUELO DIAZ | | | |
| GABRIEL CORONADO TORREZ | | | |
| MIGUEL VEGA PORRO | | | |
| AÑANCA CERNA ROBERTO | | | |
| LUNA VALDIVIA ENRRIQUE | | | |
| MIGUEL ANGELO SOTO MORINO | | | |
| VICTOR ALFONSO CASTANEDA CARRERA | | | |
| CROY MONTORO OCANO | | | 986920682 |
| YANCEN ANGELINO | | | 987387949 |
| JULIO QUISPE SOLORZANO | | | |
| ANIBAL NEYRA VILCA | | | |
| LUIS BARGARN | | | |
| LUIS ALBERNO SUCASAYRE VELARDE | | | |
| LESLY MENDOZA | | | |
| LUIS SILVA VILLENA | | Ingeniero de Proyectos Oficina Técnica Estudios y Presupuestos CIP | - |
| Brenner Antonio Mena Maguiña | | COMPAÑIA MINERA RAURA | - |
| Christopher Darwin Armas Espinoza | | PROYECTISTA en Cicsa Perú S.A.C. | - |
| JAIME SEGURA CERRON | | | |
| JAQUELIN DIAZ PAJUELO | | | |
| REGGIS POMALAYA | | ALCALDE DE QUILCAMA | |
| JOSE SALAZAR HUAROTE | | DECANO DEL COLEGIO DE ENFERMEROS DEL CALLAO | |

Asimismo, se piensa solicitar el apoyo de los Decanos de cada facultad, para solicitar el apoyo y lograr armar nuestro directorio de egresados e invitarlos a este evento que será de gran realce para nuestra Universidad Nacional del Callao.

V. DURACIÓN Y LUGAR

4.1 Inicio y término

Fecha: 29 de septiembre del 2023

4.2 Horario:

Hora: 9:00 am a 12:00 pm

4.3 Lugar:

Universidad Nacional del Callao - Av. Juan Pablo II 306, Bellavista 07011

VI. CONTEXTO FORMATIVO

El egresado debe entender que el aprendizaje es un proceso continuo y que la universidad tiene un rol importante en el desarrollo y crecimiento de sus graduados más allá de su vida académica. El evento busca brindar oportunidades de aprendizaje, actualización y networking, con el objetivo de contribuir al desarrollo personal y profesional de los egresados y fortalecer su conexión con la institución y con sus compañeros de generación.

VII. EQUIPO ORGANIZADOR

| CARGO | FUNCIONES |
|--|--|
| MG. OSWALDO DANIEL CASAZOLA CRUZ JEFE – USEG | <ul style="list-style-type: none">• Coordinador General del Encuentro de Egresados “Regresando a Casa” |
| SRA. CLAUDIA GOICOCHEA REFORME SECRETARIA | <ul style="list-style-type: none">• Coordinadora Asociada del Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”• Elaborar oficio de invitación a las 11 Facultades con copia a los CERS de cada Facultad para su difusión en las diferentes redes sociales.• Elaborar oficio de invitación a nuestras autoridades. |
| SRA. BETTY LOPEZ CHAPARRO BOLSA DE TRABAJO | <ul style="list-style-type: none">• Coordinadora Asociada del Encuentro de Egresados “Regresando a Casa”• Elaborar la Carta de Invitación a los egresados destacados a través de sus correos electrónicos |

| | |
|---|--|
| <p>SALAZAR VILLALTA ALFREDO YAIR YATACO CHAMORRO ANTHONY MICHEL PRACTICANTE - USEG</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Comisión de Programación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable de planificar y coordinar las actividades del encuentro. ○ Define el cronograma general del evento, incluyendo conferencias, talleres, paneles de discusión, actividades recreativas, etc. ○ Se encarga de invitar a oradores destacados y confirmar su participación. |
| <p>ANDRADE SOTO PIERO ALESSADRO CASTAÑEDA VEGA LUIS EUGENIO PRACTICANTE - USEG</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Comisión de Comunicación y Marketing: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encargado de promocionar el encuentro de egresados y mantener una comunicación efectiva con los asistentes. ○ Crea contenido promocional, como carteles, folletos, videos o anuncios para atraer la atención de los egresados. ○ Brindar la Guía de acceso al Encuentro de Egresados “Regresando a Casa” |
| <p>ZULOAGA GUERRA CLAUDIO ANDRE CUPE RAMOS JORGE LUIS PRACTICANTE - USEG</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Comisión de Logística: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestiona la reserva de espacios, equipos audiovisuales, catering y otros servicios necesarios para el evento. ○ Coordina el registro de asistentes, la asignación de espacios y el control de accesos durante el encuentro. |
| <p>SIMON CONTRERAS HUGO JEAMPIERK PRACTICANTE - USEG</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Comisión de Finanzas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encargado de gestionar el presupuesto del encuentro y garantizar una administración financiera adecuada. ○ Realiza un seguimiento de los ingresos y gastos del evento. ○ Busca patrocinadores y donantes para obtener financiamiento adicional. |

VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Utilizar herramientas de análisis web y redes sociales para rastrear el tráfico del sitio web, la interacción en las redes sociales y el número de conversiones (registros) generadas por las estrategias de marketing.
- Realizar encuestas de seguimiento y evaluación de la satisfacción de los egresados después del evento para recopilar comentarios y sugerencias para futuras ediciones.

Imagen referencial



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADEMICO
DIRECCION DE ASUNTOS ACADEMICOS
UNIDAD DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO



Encuentro de Egresados y Graduados UNAC 2023

VIERNES, 29 DE SEPTIEMBRE
9:00 A.M

¡REGRESANDO A CASA!

¡VEN, MOTIVATE Y FORMA PARTE DE LA ASOCIACION DE GRADUADOS DE TU ALMA MATER Y LOGRAREMOS EN COMUN AUMENTAR EL CONOCIMIENTO PROFESIONAL DE NUESTROS ESTUDIANTES!

 UBICACIÓN : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
ALMUERZO : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2DO PISO

 Informes e inscripciones: unac.online
osg.consulta.graduado@unac.edu.pe

INGRESO LIBRE
PREVIA
INSCRIPCION

FERIA VIRTUAL

